

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZPITALA

1. Zakres obowiązków Wykonawcy
2. Zasady utrzymania czystości w Szpitalu Powiatowym w Mikołowie
3. Szczegółowe zakresy obowiązków salowych na poszczególnych oddziałach szpitalnych
4. Wykaz pomieszczeń szpitalnych
5. Odbiór i kontrola wykonanych usług

Wszystkie czynności wykonywane będą zgodnie z poniższymi zapisami oraz procedurami obowiązującymi na terenie Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewnia nadzór nad swoimi pracownikami (salowymi i sprzątaczkami). Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących na terenie szpitala przepisów w szczególności: wewnętrznych regulaminów, przepisów sanitarno - epidemiologicznych, BHP i ochrony pożarowej , procedur systemu zarządzania jakością i standardów akredytacyjnych przy wykonywaniu usługi, zgodnie z przeprowadzonym szkoleniem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w terminie do miesiąca od daty podpisania umowy w zakresie:
 - a) Utrzymania czystości pomieszczeń w placówkach ochrony zdrowia
 - b) Mycia i dezynfekcji pomieszczeń w placówkach ochrony zdrowia
 - c) Procedur obowiązujących w szpitalu
 - d) Źródeł i dróg szerzenia się zakażeń szpitalnych
 - e) Sposobów zapobiegania zakażeniom szpitalnym
 - f) Procedur postępowania z materiałem zakaźnym
 - g) Higieny rąk jako podstawowej czynności zapobiegającej rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych
 - h) Higieny i ochrony osobistej personelu (zakaz palenia tytoniu)
 - i) Szkolenia bhp, ogólnego i stanowiskowego

Harmonogram szkoleń wraz z tematyką Wykonawca przedłoży do akceptacji Specjaliście ds. Epidemiologii w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumenty potwierdzające odbyte szkolenia np. listy przeszkolonych osób, potwierdzone ich podpisem.

Przed dopuszczeniem pracownika do pracy oraz na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczeń o odbytych przez pracowników szkoleniach w w/w zakresie oraz:

- a. aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych
- b. aktualnych szczepień (w szczególności przeciwko WZW typu B)
- c. zaświadczeń lekarskich z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych – dla pracowników mających kontakt z żywnością

Pracownik przed dopuszczeniem do pracy musi odbyć SZKOLENIE przeprowadzone przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego oraz zaznajomiony z topografią i

obowiązującymi przepisami prawa na terenie szpitala. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dokumentów potwierdzających odbyte szkolenia (określone w pkt. 2) oraz kontroli ważności badań i książeczek zdrowia. Ze strony Zamawiającego do kontroli jest upoważniona: Naczelną Pielęgniarką, Specjalistą ds. Epidemiologii i Kierownik Działu Technicznego

3. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom:

- jednolitą odzież ochronną i obuwie ochronne oraz właściwe pranie odzieży ochronnej,
- środki ochrony indywidualnej w wystarczającej ilości, w zależności od zagrożeń i szkodliwości występujących na danym stanowisku pracy (maski chirurgiczne, maski FFP2 lub FFP3, zestawy ochrony biologicznej, odzież ochronna, gogle, okulary, rękawice ochronne i gospodarcze, czepki ochronne, osłony na obuwie, kalosze).
- indywidualne identyfikatory z logotypem firmy,
- postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie zakaźny materiał.

4. Osoba bezpośrednio nadzorująca personel sprzątający - brygadzistka/brygadzysta (dotyczy szpitala i wszystkich przychodni) musi być do dyspozycji Zamawiającego przez 8 godzin, we wszystkie dni robocze

Osoba ta będzie prowadzić bezpośredni nadzór nad pracownikami, planować cykl pracy, prowadzić kontrole wykonywanych prac, odpowiadać za jakość świadczonej pracy oraz organizować cykliczne spotkania szkoleniowo - organizacyjne podległego personelu z omówieniem i oceną pracy na danym stanowisku w celu wyeliminowania błędów.

Musi wykazać się w szczególności znajomością i umiejętnościami:

- zasad zarządzania zasobami ludzkimi, posiadać umiejętność kierowania zespołem, planowania pracy
- zasad zarządzania zmianą
- zagrożeń epidemiologicznych
- zasad poruszania się po szpitalu (stosowania środków ochrony indywidualnej),
- wiedzą z zakresu technologii sprzątania, oddziaływania środków myjących i dezynfekujących na powierzchnie
- dużą kulturą osobistą i taktem, musi posiadać umiejętności rozwiązywania problemów, odpowiedzialna i operatywna,

5. Każdorazowa zmiana na stanowisku osoby odpowiedzialnej za personel sprzątający będzie zgłoszona Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu pełnienia przez niego funkcji

6. Obsada personelu sprząającego w poszczególnych działach szpitala:

- Oddziały szpitalne wraz z dyżurkami, codziennie w godz. od 6.00 do 18.00, od 18.00 do 6.00 w razie potrzeby na wezwanie personelu
- Kaplica 1 x w tygodniu (piątek)
- Pomieszczenie mycia wózków transportowych i łóżek - codziennie 1 x w godz. pomiędzy 6.00 do 18.00
- Pracownia EEG/EKG wysiłkowe, Pracownia EMG, od poniedziałku do piątku, 1 x dziennie w godzinach do uzgodnienia
- Gabinet Psychologa i Logopedy, Gabinet Naczelnej Pielęgniarki, Gabinet Specjalisty ds. Epidemiologii 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach do uzgodnienia
- Blok Porodowy i sala cięć cesarskich: obsada w godzinach od 6.00 do 22.00
- Blok Operacyjny codziennie w godzinach od 06:30 do 18:30 oraz w razie potrzeby w godzinach nocnych
- Lokalna Sterylizatornia – 1 x dziennie w godzinach do uzgodnienia.
- Izba Przyjęć obsada przez całą dobę. Dyżur nocny Izby Przyjęć obsługuje cały budynek szpitala wraz z Blokiem Porodowym i Salą cięć cesarskich – w razie potrzeby na wezwanie personelu
- Laboratorium od poniedziałku do piątku 1 x dziennie sprzątanie po godz. 14.00
- Pomieszczenia Fizjoterapeutów od poniedziałku do piątku 1 x dziennie sprzątanie w godzinach do uzgodnienia
- Klatki schodowe, hole (ciągi komunikacyjne) – codziennie 1 x oraz w razie zgłoszonej potrzeby przez całą dobę
- Dyżurka lekarska anestezjologów, szatnia – codziennie, 1 x dziennie, w godzinach do uzgodnienia
- Portiernia wg potrzeb
- Dział IT na terenie szpitala 1 x w tygodniu (czwartek) w godzinach pracy działu, w obecności pracowników działu
- Dział Farmacji 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach pracy działu, w obecności pracowników działu
- Dział Żywnienia: codziennie 7 dni w tygodniu , w godzinach do uzgodnienia, wg. potrzeb
- Archiwum medyczne podręczne nie częściej niż 1 raz na tydzień w godzinach od 13.00 do 14.30, w obecności pracowników działu

- W związku z sytuacją epidemiologiczną - według potrzeb Zamawiającego, Wykonawca usługi wykona dezynfekcję wysokiego stopnia – fumigacją pomieszczeń

7. Wykonawca zapewnia w cenie usługi:

- środki myjące i konserwujące niezbędne do realizacji usługi, które muszą spełniać wszystkie określone przepisami prawa wymogi w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania, posiadać karty charakterystyki produktu, ulotki i czytelne etykiety z opisem zastosowania i spektrum działania, z aktualną datą ważności.
- preparaty dezynfekcyjne, niezbędne do realizacji usługi, które muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 9 października 2015r o produktach biobójczych (Dz.U.2021.24 t.j.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, dopuszczone do obrotu i stosowania, posiadające wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, posiadające karty charakterystyki produktu, ulotki i czytelne etykiety z opisem zastosowania i spektrum działania. Preparaty do dezynfekcji muszą być dostosowane do poszczególnych obszarów w zależności od przeznaczenia oraz skażenia powierzchni. Mają być użyte zgodnie z zasadami i zaleceniami producenta, muszą spełniać normy europejskie dotyczące chemicznych środków dezynfekcyjnych i antyseptycznych) Preparaty dezynfekujące, myjące – dezynfekujące stosowane przez wykonawcę usługi muszą zostać zatwierdzone przez specjalistę ds. epidemiologii.
- We wszystkich przypadkach gdzie Zamawiający podał nazwę preparatu dopuszcza składanie ofert równoważnych z zachowaniem: przeznaczenia preparatu, sposobu działania - spektrum działania, składnika czynnego, rodzaju opakowania i systemu dozowania

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia po podpisaniu umowy w/w kart charakterystyki preparatu w formie papierowej i elektronicznej:

- preparaty do mycia i konserwacji podłóg o właściwościach antypoślizgowych
- środki dopuszczone do kontaktu z żywnością w pomieszczeniach kuchennek oddziałowych
- środki do zmywarko-wyparzarek (5 sztuk firmy Gastrostal) – obecnie: płyn myjący Trump firmy Ecolab op= 5l. - (zużycie 2 opakowania na kwartał na 1 urządzenie) oraz nablyszczacz Finish op= 400ml – (zużycie 3op. na m-c na 1 urządzenie) – dopuszcza się środki równoważne, nie gorszej jakości.
- płyn do mycia naczyń pacjentów w ilości 20 litrów/m-c

- środki do **Stacji MS** – środki myjąco – dezynfekujące do mycia i dezynfekcji łóżek i wózków transportowych. Zamawiający wymaga preparatu myjąco – dezynfekującego o spektrum B, F, V, Tbc, działającego w czasie max. 15 min., maksymalne stężenie użytkowe 1,5%.
- środki do myjni – dezynfektora do kaczek i basenów:
 - myjnia **STEELCO BP100HAE** – **2 szt.** w Oddziale Neurologii, Oddziale Chorób Wewnętrznych - obecnie – środek myjący Anios LB 200 lub LB 400 op.=5l. (zużycie 4 op. na rok na 1 urządzenie) oraz środek neutralizujący Anios LB 20 lub LB 40 op.=5l. (zużycie 4 op. na rok na 1 urządzenie)
 - myjnia firmy **KEN A/S Dania typ BWD 731** – **3 szt.** Oddział Położniczy i Oddział Ginekologii, Izba Przyjęć i Blok Porodowy obecnie środek myjąco - płuczący THERMO CLEAR op.=5l (zużycie 4 op. na rok na 1 urządzenie)
 - myjnia-dezynfektor firmy **Lischka CDD 1050** – 2 szt. Oddział Geriatryczny i Oddział Rehabilitacji Neurologicznej, obecnie używane KLAR Lischka i REIN LISCHKA — dezynfektory na gwarancji producenta.

Zamawiający dopuszcza środki równoważne, nie gorszej jakości, dopuszczone do stosowania przez producenta sprzętu.
- środki do dezynfekcji rąk – tylko dla Pracowników Wykonawcy – do dozowników typu Dermados w składzikach porządkowych tj. w pomieszczeniach, gdzie przechowywany jest sprzęt przeznaczony do sprzątania oraz myjni wózków transportowych i łóżek,
- profesjonalny sprzęt porządkowy w wystarczającej ilości oraz liczbę mopów i ściereczek (z podziałem kolorystycznym) dostosowany do liczby pomieszczeń i rodzaju sprzątaných powierzchni
- utrzymanie w należyтым stanie ścierek i mopów przewidzianych do realizacji usługi, (Zamawiający w terminie do 7 dni od podpisania umowy wymaga przedstawienia kopii umowy na usługę prania bądź oświadczenia o posiadaniu własnej pralni, w której prane będą ściereki i mopy.
- pranie odzieży roboczej swoich pracowników, zapewnienie środków ochrony indywidualnej, o których mowa w pkt. 3 oraz rękawice jednorazowe, oraz fartuchy i czepki – przy kontakcie z żywnością
- worki na odpady w kolorach; niebieskim, czerwonym, zielonym, żółtym i białym.
 ilość koszy:

- na odpady - worki niebieskie	ok. 120 szt.
- na odpady - worki czerwone	ok. 180 szt.
- na odpady - worki zielone	ok. 200 szt.

- na odpady – worki żółte ok. 40 szt.

- na odpady – worki czarne ok. 80 szt.

- worki białe na brudną bieliznę – 800 szt. na m-c
- pojemności worków 60l. i 120 l.
- wózki z **zamkniętą przestrzenią ładunkową, wyraźnie opisane przeznaczenie wózka transportowego :**
 - jeden do przewozu brudnej bielizny,
 - jeden do przewozu czystej bielizny,
 - jeden - zielony lub szary lub niebieski do przewozu odpadów medycznych
 - jeden – zielony lub szary lub niebieski - do przewozu odpadów komunalnych (niedopuszczalne wózki na „głośnych” kółkach – na korytarzach płytki)

Magazyn bielizny brudnej i czystej oraz odpadów znajduje się w oddzielnym budynku oddalonym o ok. 150m od budynku szpitala
- transport brudnej bielizny oraz odpadów szpitalnych z oddziałów i komórek organizacyjnych Zamawiającego do miejsc przeznaczenia (odpady medyczne – budynek magazynu; odpady komunalne – miejsce zbiórki odpadów szpitalnych).
- transport czystej bielizny z magazynu na oddziały szpitalne
- demontaż kloszy i źródeł światła (w szczególności świetlówek) w oprawach oświetleniowych do mycia - po stronie Zamawiającego
- dwie wysokiej klasy maty – bariery powstrzymujące brud, specjalne dla wychwycenia drobnych zanieczyszczeń i wilgoci w dużych obszarach wejściowych. Maty należy położyć wewnątrz budynku od drzwi wejściowych, jedną w wejściu do budynku Szpitala (przy portierni) o wymiarach około szer. 2 metry i dł. 7 metrów, drugą w wejściu do budynku Szpitala od strony Przychodni o wymiarach około szer. 2 metry i dł. 7 metrów tj. w obszarach wejściowych o intensywnym natężeniu ruchu. Materiał trudnopalny, podłoże antypoślizgowe, mata rozłożona będzie na płytki ceramiczne. Maty należy utrzymać w należytej czystości
- w uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania wymazów czystościowych z wybranych miejsc w przypadku wyników nieprawidłowych kosztami wykonanych badań Zamawiający obciąża w całości wykonawcę usługi
- pokrycie kosztów mandatów nakładanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub inne jednostki kontrolujące, dotyczących stanu czystości sprzątanых obiektów Zamawiającego. Pokrycie kosztów doczyszczania pomieszczeń do prawidłowego stanu sanitarno – epidemiologicznego

Uwaga! usługa nie dotyczy dostarczania papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie dla pacjentów i personelu Zamawiającego oraz mydła antybakteryjnego i środków do dezynfekcji rąk dla personelu Zamawiającego.

Natomiast Wykonawca zobowiązany jest do dostawy (do magazynu Zamawiającego) papieru toaletowego w ilości co najmniej 80 rolek na m-c i ręczników papierowych białych (typu ZZ) w ilości co najmniej 4 kartony na m-c – karton = 20 op. - dla potrzeb swoich pracowników

8. Wykonawca 7 dni w tygodniu (na zasadach opisanych poniżej) zapewnia odbiór posiłków dostarczanych przez firmę cateringową w Dziale Żywnienia i dystrybucję posiłków z Działu Żywnienia na oddziały szpitalne, za pomocą windy. Wyznaczony przez Wykonawcę pracownik, wskazany Zamawiającemu, od poniedziałku do piątku, zaś w dni wolne od pracy wyznaczony przez Wykonawcę pracownik zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu harmonogramem, o godz. 7⁰⁰ oraz 12¹⁵ odbiera przywiezione posiłki w Dziale Żywnienia.

Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową dwa razy dziennie: śniadanie i II śniadanie na oddział Ginekologiczno – Położniczy oraz obiad wraz z podwieczorkiem i kolacją.

Wydawanie posiłków na poszczególne oddziały szpitala odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem, trzy razy dziennie:

- śniadanie wraz II śniadaniem na Oddział Ginekologiczno – Położniczy od 8:00 do 8:20
- obiad od 12:20 do 12:45
- podwieczorek wraz z kolacją od 17:00 do 17:20.

Podwieczorek i kolacja, dostarczone wraz z obiadem umieszczone zostaną w lodówkach (produkty, które tego wymagają) w Dziale Żywnienia do czasu ich dystrybucji na oddziały szpitalne.

Z oddziałów szpitalnych po każdym z posiłków możliwy jest zwrot resztek pokonsumpcyjnych – w czasie 30 – 40 minut od wydania posiłku, które należy przygotować do odbioru przez firmę cateringową. W razie potrzeby należy umyć pojemniki transportowe oraz każdorazowo posprzątać miejsce dystrybucji posiłków, w szczególności blatów roboczych.

ZASADY DYŻURU W DZIALE ŻYWIENIA

1. Czynności po stronie Wykonawcy w godzinach **od 11:30 do 18:00** od poniedziałku do piątku:
 - a) przyjmowanie od kierowcy posiłków do obiadu wraz z podwieczorkiem i kolacją,
 - b) wysyłanie na oddziały zgodnie z opisem,

- c) dezynfekcja blatów po przyjęciu i wydaniu posiłków na oddziały
- d) przyjmowanie z oddziałów termo-portów oraz resztek pokonsumpcyjnych, wykonanie czynności mycia i dezynfekcji,
- e) gruntowne sprzątanie na kolejny dzień.

2. Czynności po stronie Wykonawcy usługi w godzinach od 07:30 do 11:30 od poniedziałku do piątku:

- a) przyjmowanie od kierowcy posiłków do śniadania,
- b) wysyłanie na oddziały zgodnie z opisem,
- c) dezynfekcja blatów po przyjęciu i wydaniu posiłków na oddziały,
- d) przyjmowanie z oddziałów termo-portów oraz resztek pokonsumpcyjnych, wykonanie czynności mycia i dezynfekcji
- e) mycie podłogi po śniadaniu w razie konieczności.

3. Czynności po stronie Wykonawcy w godzinach **od 7:30 do 18:00** w soboty, niedziele, święta i okresy nieobecności w pracy Dietetyka Zamawiającego:

- a) przyjmowanie od kierowcy posiłków do śniadania, obiadu wraz z podwieczorkiem i kolacją,
- b) wysyłanie na oddziały zgodnie z opisem,
- c) dezynfekcja blatów po przyjęciu i wydaniu posiłków na oddziały
- d) mycie podłogi po śniadaniu w razie konieczności
- e) przyjmowanie z oddziałów termo-portów oraz resztek pokonsumpcyjnych, wykonanie czynności mycia i dezynfekcji,
- f) gruntowne sprzątanie na kolejny dzień.

Zamawiający zapewnia wózki do dystrybucji posiłków oraz termometry do pomiaru temperatury posiłków.

9. Wykonawca przy zmianie środków myjących i dezynfekcyjnych jest zobowiązany każdorazowo uzyskać pisemną akceptację Specjalisty ds. Epidemiologii **przed** wprowadzeniem środka do użycia na terenie szpitala

10. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu Dezynfektariusza, który będzie zawierał:

- minimum po jednym preparacie z grupy preparatów dezynfekcyjnych lub myjąco – dezynfekujących i grupy preparatów myjących adekwatnie do miejsca przeznaczenia i rodzaju powierzchni, oraz: nazwę preparatu, przeznaczenie, spektrum działania,

stężenie procentowe roztworu użytkowego, sposób sporządzenia jednego litra roztworu roboczego, sposób używania preparatu. W trakcie realizacji umowy możliwa jest zmiana na środki dezynfekcyjne równoważne co do przeznaczenia preparatu, czasu, sposobu i spektrum działania. Maksymalny czas działania środków dezynfekcyjnych o określonym spektrum, dostosowanym do stopnia zagrożenia – 15 minut.

- Zamawiający wymaga aby w **Oddziale Noworodkowym stosowano preparat myjąco – dezynfekcyjny o spektrum B, F, V (HIV, HBV, HCV, Vaccinia Rrota) Tbc w max. stężeniu 1,5 % i w czasie max. 15 min.**

- wszystkie środki dezynfekcyjne, myjąco – dezynfekcyjne oraz myjące mają być dostarczane w oryginalnych opakowaniach, zabrania się przelewania środków z większych kanistrów, opakowania dostosowane do pomp dozujących o pojemności max – kanister 5 litrów.

- preparat dezynfekujący na bazie chloru w stężeniu max 2000 ppm, przy pełnym spektrum bójącym B, F, V, Tbc, S w czasie max. 15 min

- procedury zawierające opis postępowania w przypadku skażonego miejsca - obszaru ludzkim materiałem biologicznym, opis postępowania w przypadku ekspozycji zawodowej pracownika, instrukcja / algorytm przygotowywania roztworów roboczych i inne mające zastosowanie w wykonywaniu usługi utrzymania czystości w placówkach medycznych

- program wykonania usługi zawierający wzory kart pracy, opis kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli przez pracowników nadzoru wykonawcy z uwzględnieniem miesięcznego czasookresu kontroli.

11. W obszarze Bloku operacyjnego, Sali cięć cesarskich, Bloku Porodowego, Salach izolacji – Wykonawca wykonuje czynności dekontaminacji powierzchni przy użyciu preparatów dostarczanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia środki myjące.

12. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do potwierdzania wykonania mycia i dezynfekcji pomieszczeń, zgodnie z dokumentami przedstawionymi w ofercie w zakresie koncepcji kontroli jakości lub zgodnie z dokumentami zawartymi w Planie Higieny Zamawiającego.

13. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Naczelną Pielęgniarką, Specjalistą ds. Epidemiologii oraz Kierownikiem Działu Technicznego lub wskazanego pracownika w zakresie organizacji prac objętych zamówieniem

14. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani **do niezwłocznego przekazywania do Działu Technicznego lub na portiernię szpitala** informacji o zauważonych awariach i innych niezwykłych zdarzeniach mających miejsce na sprzątanym terenie

15. Pracownikom Wykonawcy nie wolno:

- a. **udzielać żadnych informacji stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego – w szczególności dotyczących pacjentów,**
- b. **dostarczać chorym pożywienia bez porozumienia z lekarzem lub pielęgniarką,**
- c. **podawać pacjentom jakichkolwiek lekarstw.**

16. Każde wyjście salowej w godzinach pracy oraz zakończenie dyżuru musi być zgłaszane pielęgniarce oddziałowej, a w przypadku jej nieobecności na oddziale pielęgniarce pełniącej dyżur

17. Pracowników firmy sprzątajacej obowiązuje **tajemnica zawodowa.**

ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W CENTRUM ZDROWIA w MIKOŁOWIE

Prawidłowe mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych oraz sprzętów znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach szpitala jest jednym z podstawowych obowiązków Wykonawcy. Ze środowiska szpitalnego należy szybko usunąć wszystkie odpady mogące sprzyjać rozwojowi i rozmnażaniu się drobnoustrojów. Szczególną uwagę należy zwrócić na postępowanie z materiałem zakaźnym takim jak: krew, wydaliny i wydzieliny pacjenta oraz resztki pokonsumpcyjne, zwłaszcza te pochodzące z izolatek. Sprzątanie szpitala powinno odbywać się z częstotliwością i rodzajem czynności zależnym od obszaru i rodzaju pomieszczenia z zastosowaniem profesjonalnego sprzętu, profesjonalnych środków myjących i dezynfekcyjnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Sprzątanie oddziałów szpitalnych **nie powinno** odbywać się:

1. przed godziną 6.00 rano oraz po godzinie 18.00 (za wyjątkiem pomieszczeń Bloku Porodowego, Sali cięć cesarskich, Izby Przyjęć, ciągu komunikacyjnego po transporcie zwłok, bądź w innych pomieszczeniach wg potrzeby)
2. podczas rozdawania i spożywania posiłków
3. podczas wizyty lekarskiej
4. podczas wykonywania zabiegów, przeprowadzania rehabilitacji u pacjentów

Sprzątanie szatni personelu nie powinno odbywać się w porach zmian personelu.

W godzinach rannych sprzątanie oddziałów należy przeprowadzić z jednoczesnym usunięciem brudnej bielizny, basenów, kaczek, odpadów medycznych i pozostałych (np. komunalnych). Do mycia i dezynfekcji należy używać wyłącznie środków myjących i dezynfekcyjnych zatwierdzonych przez Specjalistę ds. Epidemiologii.

Gabinety zabiegowe należy myć i dezynfekować po wykonanych zabiegach. Generalne sprzątanie oddziałów szpitalnych, łącznie z myciem, dezynfekcją ścian, mebli, lamp, okien należy wykonywać z minimalną częstotliwością wskazaną w niniejszym załączniku w części dotyczącej szpitala oraz na polecenie Naczelnej Pielęgniarki, Specjalisty ds. Epidemiologii w uzgodnieniu z Pielęgniarką Oddziałową. Wszędzie gdzie jest to możliwe należy stosować do sprzątania sprzęt mechaniczny. Do sprzątania ręcznego należy używać ścierek w trzech kolorach i mopów z wymienną częścią myjącą z bawełny, mikrofibry, które należy poddawać praniu w 90°C i dezynfekcji.

W uzgodnionym z Zamawiającym terminie raz na pół roku przewidziane jest doczyszczanie i położenie polimerów na całej powierzchni wykładziny w budynku szpitala. Wykładzina PCV Polyfloor, gr. 2,0, kl. 43, homogeniczna, antypoślizgowa, antystatyczna. Polimeryzacja nie dotyczy podłogi przewodzącej ładunki elektryczne w sali cięć cesarskich i Sal Operacyjnych.

W uzgodnionym z Zamawiającym w terminie raz na miesiąc przewidziane jest wykonanie polerowania, środkiem nabłyszczającym, powierzchni zabezpieczonych polimerami, na całej powierzchni wykładziny w budynku szpitala. Wykładzina PCV Polyfloor, gr. 2,0, kl. 43, homogeniczna, antypoślizgowa, antystatyczna

W uzgodnionym z Zamawiającym terminie jest przewidziane pranie / mycie żaluzji, rolet (nie rzadziej niż 1 raz na pół roku).

Osoby sprzątające pomieszczenia o zastrzonym reżimie sanitarnym (np. Blok Porodowy, Oddział Noworodków) zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących zastrzonych zasad higieny, z którymi zapoznają się na szkoleniu stanowiskowym przeprowadzonym przez przedstawiciela Zamawiającego przed przystąpieniem do pracy.

Za transport bielizny i odpadów odpowiedzialna będzie jedna, wskazana Zamawiającemu osoba (od poniedziałku do piątku), która wychodzi na zewnątrz w dodatkowej odzieży ochronnej, zaś w dni wolne od pracy jedna osoba wyznaczona przez Wykonawcę zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu harmonogramem. Z zastrzeżeniem, iż nie mogą to być osoby z obszaru o zastrzonym reżimie sanitarnym tj. z Bloku Porodowego, Oddziału Noworodkowego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do szczególnego zapoznania się z procedurą Zamawiającego dotyczącą odpadów medycznych oraz przestrzegania zapisów Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz.U.2023.2029 ze zm).

Zasady transportu wewnętrznego bielizny i odpadów:

- transport brudnej bielizny z oddziałów szpitalnych do magazynu brudnej bielizny odbywa się wózkiem z zamkniętą przestrzenią ładunkową i czytelnie oznaczonym
- transport czystej bielizny z magazynu czystej bielizny na oddziały szpitalne odbywa się wózkiem z zamkniętą przestrzenią ładunkową i czytelnie oznaczonym
- transport odpadów medycznych do utylizacji do magazynu odpadów odbywa się wózkiem z zamkniętą przestrzenią ładunkową i czytelnie oznaczonym
- transport odpadów komunalnych do miejsca zbiórki odpadów szpitalny odbywa się wózkiem z zamkniętą przestrzenią ładunkową i czytelnie oznaczonym

Mycie i dezynfekcję wózków transportowych i łóżek przeprowadza się w pomieszczeniu mycia środków transportu i łóżek. Czynności te wykonuje pracownik Wykonawcy.

Energia elektryczna, zimna i ciepła woda tj. media niezbędne do realizacji zamówienia są kosztem Zamawiającego.

Zamawiający udostępnia pomieszczenia gospodarcze – na każdym oddziale składzik porządkowy.

Ponadto Zamawiający wynajmie pomieszczenie magazynowo – biurowe o powierzchni 17,32m² oraz 10 szafek BHP dla pracowników Wykonawcy w szatni swojego personelu (nie ma możliwości wydzielenia osobnego pomieszczenia z szafkami ubraniowymi dla pracowników Wykonawcy). Najem i koszty z nim związane będzie przedmiotem odrębnej umowy.

PLAN HIGIENY I OGÓLNE ZASADY SPRZATANIA

STREFY CZYSTOŚCI W SZPITALU I POZ

UWAGA

Wszystkie środki dezynfekcyjne stosowane w obszarze medycznym (w tym dezynfekcja powierzchni z udziałem mechaniki lub bez udziału mechaniki) muszą być przebadane zgodnie z obowiązującymi Normami PN EN na obowiązujących szczepach testowych.

Strefa I	Strefa II		Strefa III		Strefa IV
<i>Czystości ciągłej</i>	<i>Ogólnej czystości</i>		<i>Czystości zmiennej</i>		<i>Ciągłego skażenia</i>
Wolny od flory patogennej	Pozbawione ryzyka	Niskiego ryzyka	Wysokiego ryzyka		Bardzo wysokiego ryzyka
-Magazyn materiałów zapasowych (magazyn bielizny czystej, magazyn sprzętu jednorazowego i leków w Aptece, receptura) - Strefa czysta Lokalnej Sterylizatorni	- Korytarze wewnętrzne, - Klatki schodowe, - Sala konferencyjna, - Biura, - Szatnia, - Archiwum, - Magazyn sprzętu technicznego – medycznego, - Windy do transportu posiłków, - Dział Żywienia	- Ogólne sale chorych, - Kuchenki oddziałowe, - Pokój socjalny, - Dyżurki lekarskie, - Dyżurki pielęgniarskie, - Korytarze w obszarach medycznych (oddziały, poradnie), - Gabinet diagnostyki nieinwazyjnej (EKG, EMG, EEG, USG, Gabinety lekarskie badań ogólnych, sale gimnastyczne, pomieszczenia Działu Fizjoterapii), - Punkt przekazu materiału do Lokalnej Sterylizatorni, - Winda,	-Blok operacyjny, - Trakt porodowy, - Gabinety diagnostyki inwazyjnej np. Endoskopii, - Gabinety zabiegowe, - Sale obserwacyjne Oddziału Noworodków i stanowiska noworodkowe, - Sale Intensywnego Nadzoru, - Sale chorych izolowanych (w tym sale ogólne, w których prowadzona jest izolacja) - Strefa brudna Lokalnej Sterylizatorni, - Pomieszczenia laboratoryjne (ogólne) - Myjnia wózków		- Toalety i łazienki, - Brudowniki, - Magazyn bielizny brudnej, - Magazyn odpadów skażonych, - Pomieszczenie pro – morte,
		<i>Strefa dotykowa</i>	<i>Strefa bezdotykowa</i>	<i>Strefa dotykowa</i>	<i>Strefa bezdotykowa</i>
Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	mycie	Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	mycie	Dezynfekcja średniego stopnia	Dezynfekcja średniego stopnia
Preparat o	Profesjonalny	Preparat o	Profesjonalny	Preparat o	Preparat o

spektrum B, F, Vo	detergent	spektrum B, F, Vo	detergent	spektrum B, F, V, Tbc w razie potrzeby S	spektrum B, F, V, Tbc	spektrum B, F, V, Tbc w razie potrzeby S
W przypadku skażenia ludzkim materiałem biologicznym (np. krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, mocz, kał, plwocina, treść żołądkowa) dezynfekcja średniego stopnia (B, F, V, Tbc) wykonywana po uprzednim usunięciu materiału biologicznego						
W każdej strefie lamy sufitowe, konkiety, szyby okienne – profesjonalny detergent						
<i>STERFA DOTYKOWA</i> – obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent, personel i osoby odwiedzające mają bezpośredni kontakt: klamki i uchwyty, kontakty, słuchawki telefoniczne, ramy łóżek, poręcze, krzesła, blaty robocze, stojaki do kroplówek, dzwonki, stoliki, umywalki i strefa wokół umywarek, urządzenia sanitarne (brodziki, muszle klozetowe, spłuczki) wraz z otoczeniem, szafki przyłóżkowe, dozowniki na mydło i środek do dezynfekcji rąk, panele dotykowe urządzeń medycznych itp.						
<i>STREFA BEZDOTYKOWA</i> – obejmuje wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego kontaktu np. za pośrednictwem rąk, z pacjentem, personelem, odwiedzającymi : podłogi, ściany, kaloryfery, podajniki na ręczniki jednorazowe itp.						
<i>POWIERZCHNIE SKAŻONE</i> – powierzchnie zabrudzone materiałem biologicznym np. krwią, wydzielinami, wydaliniami itp.						
<i>POWIERZCHNIE CZYSTE</i> – powierzchnie bez widocznego zabrudzenia materiałem biologicznym						

CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ I SPRZĘTU UŻYTKOWEGO

Określono **minimalną częstotliwość sprzątania**, która może ulec zwiększeniu w zależności od potrzeb w danej chwili i sytuacji.

Strefy czystości obowiązujące we wszystkich podmiotach należących do Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

STREFA I (CZYSTOŚCI CIĄGŁEJ)			
Strefa dotykowa i bezdotykowa	Co ?	Jak często ?	Czym ?
	Regały, szafy, lodówki na leki z zewnątrz	1 x dziennie	Preparat myjąco – dezynfekujący o spektrum B, F. Vo
	Blaty robocze, biurka, krzesła		
	Telefony		
	Parapety		
	Drzwi – strefy dotykowe		
	Kontakty, przełączniki		
	Umywalki, strefy rozpryskowe		
	Dozowniki, podajniki		
	Kosze na odpady		
	Podłogi i cokoły przypodłogowe		
	Wózki transportowe		
	Regały, szafy we wewnątrz	1 x w tygodniu	
	Kaloryfery		
	Kratki wentylacyjne z zewnątrz		
Drzwi , futryny (całość)			

	Lodówki na leki całość (z rozmrażaniem)	1 x na 3 miesiące	
	Powierzchnie zmywalne ścian		
	Lampy	1 x na 3 miesiące	Profesjonalny detergent
	Okna		

STREFA II (OGÓLNEJ CZYSTOŚCI – POZBAWIONEJ RYZYKA)			
	Co ?	Jak często ?	Czym ?
Strefa dotykowa i bezdotykowa	Regały, szafy z zewnątrz	1 x dziennie	Profesjonalny detergent
	Blaty robocze, biurka, stoliki		
	Krzesła, ławki		
	Telefony		
	Parapety		
	Drzwi – strefy dotykowe		
	Przełączniki, kontakty		
	Poręcze		
	Umywalki i strefy rozpryskowe		
	Dozowniki, podajniki		
	Kosze na odpady		
	Podłogi i cokoły przypodłogowe		
	Schody		
	Kaloryfery	1 x w tygodniu	
	Kratki wentylacyjne z zewnątrz		
	Drzwi i futryny – całość		
	Przeszklenia, tablice informacyjne		
	lodówki	1 x w miesiącu	
	Regały, szafy wewnątrz	1 x na 3 miesiące	
	Powierzchnie zmywalne ścian		
Lampy			
Okna			

STREFA II (CZYSTOŚCI OGÓLNEJ – NISKIEGO RYZYKA)			
	<i>Co ?</i>	<i>Jak często ?</i>	<i>Czym ?</i>
Strefa dotykowa	Ramy łóżek	1 x dziennie	Preparat myjąco – dezynfekujący o spektrum B, F, Vo
	Stojaki na kroplówki		
	Ramy parawanów		
	Regały, szafy, lodówki żywnościowe z zewnątrz		
	Blaty robocze, biurka, stoliki		
	Krzesła, ławki		
	Telefony		
	Czajniki elektryczne, kuchenki		

	mikrofalowe ogólnodostępne z zewnątrz		
	Parapety		
	Drzwi – strefy dotykowe		
	Przełączniki, kontakty, dzwonki, piloty		
	Poręcze		
	Umywalki i strefy rozpryskowe		
	Dozowniki, podajniki		
	Kosze na odpady		
S. bezdotykowa	Podłogi i cokoły przypodłogowe	1 x w tygodniu	Profesjonalny detergent
	Telewizory		
S. dotykowa	Drzwi i futryny – całość	1 x w tygodniu	Preparat myjąco – dezynfekujący o spektrum B, F, Vo
	Regały, szafy wewnątrz		
	Kaloryfery		
	Łóżka i szafki przyłóżkowe, łóżeczka – całość	Po każdym wypisie	
Strefa bezdotykowa	Przeszklenia, tablice informacyjne	1 x w tygodniu	Profesjonalny detergent
	Kratki wentylacyjne z zewnątrz	1 x w miesiącu	
	Lodówki żywnościowe całość (z rozmrożeniem)		
	Powierzchnie zmywalne ścian	1 x na 3 miesiące	
	Lampy		
	Okna		

STREFA III (CZYSTOŚCI ZMIENNEJ – WYSOKIEGO RYZYKA)			
	Co ?	Jak często ?	Czym ?
Strefa dotykowa	Ramy łóżek	1 x dziennie	Preparat o spektrum B, F, V, Tbc w razie potrzeby S
	Stojaki na kropłówki		
	Ramy parawanów		
	Regały, szafy, lodówki na leki z zewnątrz		
	Błaty robocze, biurka, stoliki		
	Krzesła, ławki, kozetki		
	Telefony		
	Parapety, Kaloryfery		
	Drzwi – strefy dotykowe		
	Przełączniki, kontakty, dzwonki, piloty		
	Poręcze		
	Umywalki i strefy rozpryskowe		
	Dozowniki, podajniki		
	Kosze na odpady		
S	Podłogi i cokoły przypodłogowe	1 x dziennie	Preparat myjąco –

	Drzwi i futryny – całość	1 x w tygodniu	dezynfekujący o spektrum B, F, Vo
	Regały, szafy wewnątrz		
	Powierzchnie zmywalne ścian	1 x na 3 miesiące	
	Przeszklenia, tablice informacyjne	1 x w tygodniu	Profesjonalny detergent
	Kratki wentylacyjne z zewnątrz	1 x w miesiącu	
	Lampy	1 x na 3 miesiące	
	Okna		
S. dotykowa	Lodówki na leki całość (z rozmrożeniem)	1 x na 3 miesiące	Preparat myjąco – dezynfekujący o spektrum B, F, Vo
	Łóżka i szafki przyłóżkowe, łóżeczka – całość	Po każdym wypisie	Preparat o spektrum B, F, V, Tbc w razie potrzeby S

SALE OPERACYJNE, SALA CIĘĆ CESARSKICH STREFA III (CZYSTOŚCI ZMIENNEJ – WYSOKIEGO RYZYKA)			
	<i>Co ?</i>	<i>Jak często ?</i>	<i>Czym ?</i>
Sprzątanie profilaktyczne			
Strefa dotykowa	Stół operacyjny	Pomiędzy zabiegami i przed rozpoczęciem dnia zabiegowego	Preparat o spektrum B, F, V, Tbc (S)
	Lampy operacyjne, strefy dotykowe		
	Przyciski, przełączniki, panele sterowania aparatury medycznej		
	Stoliki zabiegowe, anestezjologiczne		
	Stanowisko pielęgnacyjne z promiennikiem		
	Drzwi, szafy – strefy dotykowe		
	Podajniki, dozowniki w myjni chirurgicznej		
	Wanna i strefa rozpryskowa w myjni chir.		
	Stelaże, kosze na odpady		
S. bezdotyk.	Podłogi i cokoły przypodłogowe		Preparat myjąco – dezynfekujący o spektrum B, F, Vo
Sprzątanie gruntowe			
Strefa dotykowa	Stół operacyjny	Po ostatnim planowanym zabiegu	Preparat o spektrum B, F, V, Tbc (S)
	Lampy operacyjne		
	Krzesła, taborety		
	Przyciski, przełączniki, panele sterowania aparatury medycznej		
	Stoliki zabiegowe, anestezjologiczne		
	Stanowisko pielęgnacyjne z		

	promiennikiem		
	Szafy z zewnątrz		
	Stelaże, kosze na odpady		
	Podajniki, dozowniki		
	Wanna i strefy rozpryskowe w myjni chir.		
	Drzwi i futryny – całość		
Strefa bezdotykowa	Podłogi i cokoły przypodłogowe		
	Kaloryfery		
	Powierzchnie zmywalne ścian		
	Kratki wentylacyjne, klimatyzatory z zewnątrz		
	Szafy wewnątrz		
	Lamy sufitowe	1 x w miesiącu	Profesjonalny detergent
	Okna całość		

SALE PORODOWE

STREFA III (CZYSTOŚCI ZMIENNEJ – WYSOKIEGO RYZYKA)

	Co ?	Jak ?	Czym ?
Strefa dotykowa	Łóżko porodowe, stolik przyłóżkowy	1 x dziennie i po każdym porodzie	Preparat o spektrum B, F, V, Tbc (S)
	Lampy zabiegowe – strefy dotykowe		
	Krzesła, taborety		
	Przyciski, przełączniki, panele aparatury medycznej		
	Stoliki narzędziowe, anestezyjologiczne		
	Stanowisko pielęgnacyjne z promiennikiem		
	Drzwi, szafy – strefy dotykowe		
	Parapety		
	Stelaże, kosze na odpady		
	Podajniki, dozowniki		
	Umywalki i strefy rozpryskowe		
	Szafy z zewnątrz		
Strefa bezdotykowa	Podłogi i cokoły przypodłogowe	Po każdym porodzie, w przypadku braku porodu – 1 x dziennie	Preparat myjąco – dezynfekujący o spektrum B, F, Vo
	Drzwi i futryny – całość	1 x w tygodniu	
	Szafy wewnątrz		
	Kaloryfery		
	Powierzchnie zmywalne ścian		
	Kratki wentylacyjne, klimatyzatory z zewnątrz		
	Lamy sufitowe	1 x na 3 miesiące	Profesjonalny detergent

	Okna – całość		
--	---------------	--	--

STREFA IV (CIĄGŁEGO SKAŻENIA – BARDZO WYSOKIEGO RYZYKA)			
	Co ?	Jak ?	Czym ?
Strefa dotykowa	Umywalki i strefy rozpryskowe	1 x dziennie	Preparat o spektrum B, F, V, Tbc (S) po upływie czasu działania SPŁUKAĆ WODĄ
	Brodziki prysznicowe ze strefą rozpryskową		
	Musze klozetowe, bidety, pisuary, spluczki		
	Dozowniki, podajniki		Preparat myjąco – dezynfekujący o spektrum B, F, V
	Półki, blaty, regały		
	Taborety		
	Poręcze, uchwyty		
	Szafy z zewnątrz, lodówka na łóżyska		
	Drzwi – strefy dotykowe		
	Przyciski, kontakty, przełączniki		
	Stelaże, kosze na odpady		
	Kaloryfery		
S. dotykowa	Podłogi i cokoły przypodłogowe	1 x w tygodniu	Profesjonalny detergent
	Drzwi i futryny – całość		
	Szafy wewnątrz		
	Powierzchnie zmywalne ścian		
	Kratki wentylacyjne z zewnątrz	1 x na 3 miesiące	
	Lampy		
	Okna		
	Lodówka na łóżyska – całość z rozmrożeniem	1 x na 3 miesiące	Preparat myjąco – dezynfekujący o spektrum B, F, V
	Wózki transportowe	Po cyklu transportowym	
	Baseny, kaczki, stelaże do basenów jednorazowych	Po użyciu	Myjnia – dezynfektor lub mycie i dezynfekcja w preparacie o spektrum B, F, V, Tbc w razie potrzeby S
	Słoje na DZM, miski nerkowate		
	Miski do mycia		Mycie i dezynfekcja w preparacie o spektrum B, F, V, Tbc w razie potrzeby S

W każdej ze stref Zamawiający wymaga doczyszczenia obecnej warstwy polimeru na posadzkach i położenia nowej minimum 2 x w roku. Rodzaj polimeru dostosowany do rodzaju posadzki wskazanej przez zamawiającego.

Kolejność mycia pomieszczeń (jeśli w oddziale / placówce znajdują się inne pomieszczenia z danej strefy- należy je uwzględnić):

<i>L.p.</i>	<i>Strefa</i>	<i>Przykładowe rodzaje pomieszczeń</i>
1	II czystości ogólnej – pozbawionej ryzyka	- pokoje socjalne/ dyżurki - pokoje lekowe/ przygotowawcze - sale pacjentów
2	III czystości zmiennej – wysokiego ryzyka	- pokoje zabiegowe - sale intensywnego nadzoru - sale izolacji (w tym sale ogólne, w których prowadzona jest izolacja)
3	IV ciągłego skażenia – bardzo wysokiego ryzyka	- toalety/ łazienki - brudowniki
4	II czystości ogólnej – pozbawionej ryzyka	- korytarz
5	I czystości ciągłej – wolna od flory patogenicznej	- magazyn sprzętu medycznego/ materiałów zapasowych - magazyn czystej bielizny

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SALOWEJ NA ODDZIAŁACH SZPITALNYCH

§1

1. Sprzątanie posadzek i ścian zmywalnych wszystkich pomieszczeń znajdujących się na terenie oddziału, a także wszystkich urządzeń sanitarno – higienicznych.
2. W pomieszczeniu mycia i dezynfekcji wózków transportowych i łóżek - mycie i dezynfekcja łóżek i wózków transportowych (z rozdziałem czasowym). Po zakończeniu dnia pracy pomieszczenie poddać dekontaminacji.
3. Na oddziale mycie i dezynfekcja łóżek, wysięgników na kroplówki, szafek przyłóżkowych, łóżeczek noworodkowych, mebli medycznych, mebli, krzeseł, sprzętów i urządzeń medycznych znajdujących się na terenie danego pomieszczenia, sprzętu komputerowego, telewizorów, telefonów oraz innych sprzętów i urządzeń znajdujących się na terenie oddziału. Mycie talerzy, kubków i sztućców pacjentów.
4. Na oddziałach sprawdzanie temperatury w lodówkach z żywnością dla pacjentów, dbanie o codzienne utrzymanie w czystości, sprawdzanie dat ważności przechowywanych produktów. Okresowe rozmrażanie i mycie lodówek.
5. Transport żywności dla pacjentów z windy transportowej na oddział, pomiar temperatury żywności, sprawdzenie ilości porcji, przygotowanie wózka do rozdawania posiłków, zbieranie naczyń po posiłkach i odesłanie ich do kuchni. Mycie i wyparzenie zastawy stołowej z danego oddziału.
Wszelkie wizualne nieprawidłowości dotyczące żywności, czystości termosów i innych pojemników należy niezwłocznie zgłosić Pielęgniarce Oddziałowej lub Pielęgniarce dyżurnej.
6. Mycie lodówek i szafek z lekami w gabinetach zabiegowych w obecności pielęgniarki, po ich uprzednim zabezpieczeniu przez personel pielęgniarski / położniczy.
7. Przynoszenie, wynoszenie, opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników z wydaliniami (kaczki, baseny, miski nerkowate) niezwłocznie po zabrudzeniu.
8. Mycie i dezynfekcja pojemników na mydło w płynie, pojemników na płyn dezynfekcyjny, pojemników na ręczniki oraz uzupełnianie mydła, płynu w pojemnikach oraz ręczników jednorazowych.
9. Mycie okien i żaluzji oraz zdejmowanie i zawieszanie zasłon parawanowych.
10. Zmiana bielizny pościelowej, mycie i dezynfekcja łóżek (w pomieszczeniu mycia i dezynfekcji wózków transportowych i łóżek lub na oddziale) oraz szafek przyłóżkowych, niezwłocznie po wypisie pacjenta.

11. Mycie i dezynfekcja lamperii, płytek ceramicznych, kaloryferów, parapetów, drzwi szczególnie klamek, poręczy oraz wózków do przewożenia pacjentów, do przewożenia posiłków i innych.
12. Mycie lamp oświetleniowych i bakteriobójczych. Dezynfekcja promienników lamp bakteriobójczych zgodnie z zaleceniem producenta lamp (instrukcją obsługi).
13. Mycie kratki wentylacyjnych i anemostatów.
14. Prawidłowe oznakowanie odpadów medycznych zgodnie z procedurą Zamawiającego.
15. Opróżnianie, mycie, dezynfekcja kubłów na odpady medyczne i odpady pozostałe oraz ich transport do wyznaczonych miejsc - w miarę potrzeb.

§2

Wykonawca na rzecz Zamawiającego świadczy usługi w zakresie opieki medycznej:

1. Wykonywanie czynności pomocniczych w transportowaniu pacjentów do pracowni diagnostycznych, salę operacyjną i na oddziały szpitalne, przemieszczanie chorych z wózka na łóżko pacjenta, na stół (kozetkę) do badań diagnostycznych, fotel ginekologiczny.
2. Na polecenie pielęgniarki transport materiałów do laboratorium oraz przynoszenie wyników badań z pracowni diagnostycznych.
3. Transport posiłków z windy na oddziale do kuchenki oddziałowej, przygotowanie i załadowanie wózka do bezpośredniego podania posiłków pacjentom (wymagane założenie fartucha ochronnego, czepka), zbieranie i zmywanie naczyń po posiłkach. Mycie kuchenki oddziałowej po wydaniu posiłku.
4. Przygotowanie brudnej bielizny i odzieży do transportu na zewnątrz, w workach do tego przeznaczonych.
5. Odbiór czystej bielizny i odzieży po przywiezieniu z magazynu, wyłożenie do szaf na oddziale.
6. Sukcesywne uzupełnianie worków foliowych na odpady i bieliznę - wg potrzeby.
7. Transport wewnątrzszpitalny materiałów i przedmiotów używanych w procesie opieki medycznej świadczonej na rzecz pacjentów.
8. Czynności pomocnicze wykonywane przy pacjentach na polecenie personelu Zamawiającego i pod jego nadzorem:
 - a) wykonywanie czynności pomocniczych w pielęgnacji pacjentów, w szczególności: pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjentów: zmiana bielizny osobistej i pościelowej, pomoc w toalecie pacjenta lub przy kąpieli pacjenta w łóżku, wymiana pampersów, podawanie kaczek, basenów, misek nerkowatych oraz ich odebranie ze sali,

- b) pomoc w ścieleniu łóżek z pacjentem,
 - c) pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjentów,
 - d) pomoc przy zmianie pozycji pacjentów w łóżku, zastosowaniu udogodnień,
 - e) pomoc przy bezpiecznym ułożeniu i przygotowaniu pacjenta do transportu,
 - f) pomoc podczas przenoszenia pacjenta z łóżka na wózek i z wózka na łóżko,
9. Wykonywanie czynności pomocniczych w karmieniu pacjenta , w szczególności:
- a) pomoc w podawaniu posiłków do łóżka pacjenta,
 - b) pomoc w przygotowaniu posiłków dla pacjenta (rozdrobienie pokarmu, posmarowanie kromek, podanie kubka z napojem, umycie kubka pacjenta, podtrzymywanie talerza).

§3

Pielęgniarka Oddziałowa lub po godzinach jej pracy Pielęgniarka pełniąca dyżur na oddziale może wydać pracownikowi Wykonawcy polecenie wykonania doraźnych czynności porządkowych. Pracownik Wykonawcy nie może odmówić wykonania czynności objętych umową

§4

Salową obowiązuje tajemnica zawodowa.

Wszystkie czynności należy przeprowadzać zgodnie z obowiązującym planem higieny, każda czynności winna być potwierdzona poprzez złożenie podpisu

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SALOWEJ NA SALI PORODOWEJ, BLOKU OPERACYJNEGO, SALI CIĘĆ CESARSKICH.

§1

1. Sprzątanie posadzek wszystkich pomieszczeń bloku porodowego, a także wszystkich urządzeń sanitarno – higienicznych.
2. Mycie i dezynfekcja łóżek porodowych, wysięgników na kroplówki, szafek przyłóżkowych, mebli medycznych, mebli, krzeseł, sprzętów i urządzeń medycznych znajdujących się na bloku porodowym, sprzętu komputerowego, telefonów oraz innych sprzętów i urządzeń znajdujących się na terenie Sali Porodowej
3. Przynoszenie, wynoszenie, opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników z wydaliniami (baseny, miski nerkowate) niezwłocznie po zabrudzeniu
4. Mycie i dezynfekcja pojemników na mydło w płynie, pojemników na płyn dezynfekcyjny, pojemników na ręczniki oraz uzupełnianie mydła, płynu w pojemnikach oraz ręczników jednorazowych
5. Mycie okien i żaluzji
6. Zmiana bielizny pościelowej, mycie i dezynfekcja łóżek porodowych oraz szafek przyłóżkowych bezpośrednio po porodzie
7. Sprzątanie sali cięć cesarskich wraz z myciem stołu operacyjnego i spakowanie brudnej bielizny operacyjnej w przeznaczony do tego worek i usunięcie z sali na wskazane miejsce
8. Mycie i dezynfekcja ścian, sufitów, lamperii, płytek ceramicznych, kaloryferów, parapetów, drzwi szczególnie klamek, poręczy oraz wózków do przewożenia pacjentek i innych
9. Mycie lamp oświetleniowych i bakteriobójczych. Dezynfekcja promienników lamp bakteriobójczych zgodnie z zaleceniem producenta lamp (instrukcją użytkowania)
10. Mycie kratki wentylacyjnych i anemostatów.
11. Prawidłowe oznakowanie odpadów medycznych zgodnie z procedurą Zamawiającego
12. Opróżnianie, mycie, dezynfekcja kubłów na odpady medyczne i pozostałe, łóżyska oraz ich transport do wyznaczonych miejsc - w miarę potrzeby
13. W obszarze Bloku Operacyjnego obowiązuje gruntowne i profilaktyczne mycie Sali operacyjnej zgodnie z Planem Higieny Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca na rzecz Zamawiającego świadczy usługi w zakresie opieki medycznej:

- Wykonywanie czynności pomocniczych w transportowaniu pacjentek do pracowni diagnostycznych i na oddział, przenoszenie z wózka na łóżko, kozetkę lub fotel ginekologiczny,
- Na polecenie położnej transport materiałów do laboratorium oraz przynoszenie wyników badań z pracowni diagnostycznych
- Przygotowanie brudnej bielizny i odzieży do transportu na zewnątrz, w workach do tego przeznaczonych
- Odbiór czystej bielizny i odzieży po przywiezieniu z magazynu, wyłożenie do szaf na oddziale
- Sukcesywne uzupełnianie worków foliowych na odpady i bieliznę - wg potrzeby
- Transport wewnątrzszpitalny materiałów i przedmiotów używanych w procesie opieki medycznej świadczonej na rzecz pacjentów
- Czynności pomocnicze wykonywane przy pacjentach na polecenie personelu zamawiającego i pod jego nadzorem:
 - a) wykonywanie czynności pomocniczych w pielęgnacji pacjentek, w szczególności: pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjentek: zmiana bielizny osobistej i pościelowej, pomoc w toalecie pacjentki)

§ 3

Położna Oddziałowa lub po godzinach jej pracy położna Sali Porodowej może wydać pracownikowi Wykonawcy polecenie wykonania doraźnych czynności porządkowych. Pracownik Wykonawcy nie może odmówić wykonania czynności objętych umową

§ 4

Salową obowiązuje tajemnica zawodowa.

Wszystkie czynności należy przeprowadzać zgodnie z obowiązującym planem higieny, każda czynności winna być potwierdzona poprzez złożenie podpisu

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SALOWEJ IZBY PRZYJĘĆ

§ 1

1. Sprzątanie posadzek pomieszczeń znajdujących się na terenie Izby Przyjęć, szatni dla personelu i pacjentów a także wszystkich urządzeń sanitarno - higienicznych
2. W pomieszczeniu mycia wózków transportowych i łóżek mycie i dezynfekcja łóżek i wózków do przewożenia chorych, mycie i dezynfekcja sprzętu i urządzeń medycznych, mebli medycznych, mebli, krzeseł, sprzętu komputerowego, telefonów oraz innych sprzętów i urządzeń znajdujących się na terenie Izby Przyjęć
3. Przynoszenie, wynoszenie, opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników z wydaliniami i wydzielinami pacjenta, niezwłocznie po zabrudzeniu
4. Mycie i dezynfekcja pojemników na mydło w płynie, pojemników na płyn dezynfekcyjny, pojemników na ręczniki oraz uzupełnianie mydła, płynu w pojemnikach oraz ręczników jednorazowych
5. Mycie okien i żaluzji oraz zdejmowanie brudnych i zawieszanie czystych zasłon w boksach
6. Mycie i dezynfekcja ścian, płytek ceramicznych, parapetów, kaloryferów, drzwi szczególnie klamek i poręczy
7. Mycie lamp oświetleniowych i bakteriobójczych. Dezynfekcja promienników lamp bakteriobójczych zgodnie z zaleceniem producenta lamp (instrukcją użytkowania)
8. Mycie krat wentylacyjnych i anemostatów
9. Prawidłowe oznakowanie odpadów medycznych zgodnie z procedurą Zamawiającego
10. Opróżnianie, mycie, dezynfekcja kubłów na odpady medyczne i pozostałe oraz transport odpadów do wyznaczonych miejsc - w miarę potrzeb

§ 2

Wykonawca na rzecz zamawiającego świadczy usługi w zakresie opieki medycznej:

1. Wykonywanie czynności pomocniczych w transportowaniu pacjentów do pracowni diagnostycznych, salę operacyjną i na oddziały szpitalne, przemieszczanie chorych z wózka na łóżko pacjenta, na stół (kozetkę) do badań diagnostycznych, fotel ginekologiczny,
2. Na polecenie pielęgniarki transport materiałów do laboratorium oraz przynoszenie wyników badań z pracowni diagnostycznych
3. Zbiórka brudnej pościeli i odzieży i przygotowanie do transportu na zewnątrz w workach do tego przeznaczonych
4. Odbiór czystej bielizny i odzieży po przywiezieniu z magazynu i wyłożenie do szaf

5. Sukcesywne uzupełnianie worków foliowych na odpady
6. Transport wewnątrzszpitalny materiałów i przedmiotów używanych w procesie opieki medycznej świadczonej na rzecz pacjentów
7. Odnoszenie oraz wydawanie odzieży zewnętrznej pacjentom
8. Czynności pomocnicze wykonywane przy pacjentach na polecenie personelu zamawiającego i pod jego nadzorem:
 - a) wykonywanie czynności pomocniczych w pielęgnacji pacjentów, w szczególności: pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjentów: zmiana bielizny osobistej i pościelowej, pomoc w toalecie pacjenta lub przy kąpieli pacjenta w łóżku, wymiana pampersów, podawanie kacek, basenów, misek nerkowych oraz ich odebranie ze sali,
 - b) pomoc w ścieleniu łóżek z pacjentem,
 - c) pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjentów,
 - d) pomoc przy zmianie pozycji pacjentów w łóżku, zastosowaniu udogodnień,
 - e) pomoc przy bezpiecznym ułożeniu i przygotowaniu pacjenta do transportu,
 - f) pomoc podczas przenoszenia pacjenta z łóżka na wózek i z wózka na łóżko,

§ 3

Pielęgniarka oddziałowa lub po godzinach jej pracy Pielęgniarka Izby Przyjęć może wydać pracownikowi Wykonawcy polecenie wykonania doraźnych czynności porządkowych. Pracownik Wykonawcy nie może odmówić wykonania czynności objętych umową

§ 4

Salową obowiązuje tajemnica zawodowa.

Wszystkie czynności należy przeprowadzać zgodnie z obowiązującym planem higieny, każda czynności winna być potwierdzona poprzez złożenie podpisu

RODZAJE POMIESZCZEŃ SZPITALNYCH

Należy do wyceny przyjąć, że jednostronna powierzchnia okna wynosi 2,5 m²

W budynku szpitala - rolety i żaluzje – ok. 600m²

ODDZIAŁ GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZY – 30 łóżek

łącznie powierzchnia – 811,16 m², w tym

- sale chorych - 15
- pokój zabiegowy - 3
- dyżurka lekarska – 1
- gabinet ordynatora - 1
- gabinet oddziałowej - 1
- łazienki / WC - 12
- brudownik – 2
- pomieszczenia porządkowe - 1
- kuchenka oddziałowa – 2
- sekretariat – 1 (w byłej rehabilitacji)
- składzik magazynowy
- pomieszczenia (tzw. boksy +komunikacja) wokół sekretariatu oddziału

wykładzina polyfloor – 686,32 m²

płytki – 124,84 m²

ilość okien - 48

ilość drzwi - 59

ODDZIAŁ NOWORODKOWY – 15 łóżeczek na kółkach

łącznie powierzchnia – 130,40 m², w tym

- pokój noworodków obserwowanych – 2
- gabinet ordynatora
- pomieszczenie 205

wykładzina polyfloor– 125,08 m²

płytki – 5,32 m²

ilość okien - 7

ilość drzwi - 9

BLOK PORODOWY I SALA CIĘĆ CESARSKICH

łącznie powierzchnia - 361 m², w tym

- sale porodowe 4
- sala cięć cesarskich - 1
- dyżurka, pokój socjalny - 2
- łazienki / WC – 6
- brudownik – 1
- pomieszczenie porządkowe – 2
- pracownia USG

wykładzina polyfloor- 236 m²

płytki - 125 m²

ilość okien - 24

ilość drzwi – 26

ODDZIAŁ REHABILITACJI NEUROLOGICZNEJ – 20 łóżek

łączna powierzchnia - 381 m², w tym

- sale chorych - 6
- zabiegówki - 1
- dyżurka /pokój socjalny - 2
- łazienki / WC - 8
- brudownik, pom. Porządkowe – 1
- kuchenka oddziałowa – 1
- składzik porządkowy -1

wykładzina polyfloor- 298 m²

płytki - 83 m²

ilość okien - 26

ilość drzwi – 23

ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH – 37 łóżek

łączna powierzchnia – 658,41m², w tym

- sale chorych - 12
- gabinet diagnostyczno - zabiegowy – 2
- izolatki - 2
- dyżurka - 3
- łazienki / WC - 15
- brudownik – 1
- pomieszczenie porządkowe - 2

- kuchenka oddziałowa – 1
- pracownia USG -1

wykładzina polyfloor– 586,20 m²

płytki – 72,21 m²

ilość okien - 47

ilość drzwi – 48

ODDZIAŁ GERIATRYCZNY – 20 łóżek

łącznie powierzchnia – 395,38 m², w tym

- sale chorych - 7
- gabinet diagnostyczno – zabiegowy – 2
- dyżurka - 1
- łazienki / WC – 6
- brudownik – 2
- pomieszczenie porządkowe – 1
- pomieszczenie czystej pościeli - 1
- kuchenka oddziałowa – 1
- pomieszczenie socjalne – 1
- magazyn sprzętu - 1

wykładzina polyfloor– 331,07 m²

płytki – 64,31 m²

ilość okien - 20

ilość drzwi - 34

ODDZIAŁ NEUROLOGICZNY – 30 łóżek

łącznie powierzchnia – 569,71 m², w tym

- sale chorych – 6
- zabiegówki – 1
- gabinet diagnostyczno – zabiegowy - 1
- izolatki - 2
- dyżurka, pokój socjalny - 3
- łazienki / WC - 12
- brudownik – 1
- pomieszczenie porządkowe - 1
- kuchenka oddziałowa – 1

- Pro morte - 1

wykładzina polyfloor– 484,44 m²

płytki – 85,27 m²

ilość okien - 28

ilość drzwi - 46

IZBA PRZYJĘĆ

łączna powierzchnia - 291,17 m², w tym

- pokój zabiegowy - 6
- dyżurka lekarska, pokój socjalny - 2
- łazienki / WC - 6
- brudownik – 1
- pomieszczenie porządkowe - 1

wykładzina polyfloor- 37,37 m²

płytki - 253,80 m²

ilość okien - 18

ilość drzwi - 23

DYŻURKA LEKARSKA ANESTEZJOLOGÓW

łączna powierzchnia - 15,40 m², w tym

- dyżurka lekarska - 1

wykładzina polyfloor- 12,70 m²

płytki - 2,70 m²

ilość okien - 1

ilość drzwi – 2

HOL, PORTIERNIA I SZATNIA

łączna powierzchnia – płytki -55,64 m², w tym

- Hol – 40,85 m
- Portiernia i szatnia – 14,79 m

ilość okien – witryna frontowa

ilość drzwi – 1

DZIAŁ IT

łączna powierzchnia – wykładzina polyfloor - 42,79 m², w tym

- pokój - 3

ilość okien - 2

ilość drzwi – 4

DZIAŁ FARMACJI

Łączna powierzchnia – płytki - 123,68 m²

- pomieszczenia magazynowe - 6
- pomieszczenia biurowe - 2
- pomieszczenia przyjmowania i wydawania towaru - 3
- WC – 1

ilość okien – 4

ilość drzwi - 15

LABORATORIUM

łączna powierzchnia - 228,00 m², w tym

- pokój - 6
- dyżurka lekarska, pokój socjalny - 2
- łazienki / WC - 2
- brudownik – 1
- zmywalnia - 1

wykładzina polyfloor- 22,24 m²

płytki - 205,76 m²

ilość okien - 13

ilość drzwi - 11

POMIESZCZENIA FIZJOTERAPEUTÓW

łączna powierzchnia – 73,77 m², w tym

- sala ćwiczeń 1 – 1
- sala ćwiczeń 2 – 1
- gabinet fizjoterapeutów I p.

wykładzina polyfloor - 31,53 m²

płytki – 42,24 m²

ilość okien - 5

ilość drzwi - 3

II PIĘTRO – CZĘŚĆ DIAGNOSTYCZNA (Pracownia EMG, Pracownia EEG/EKG

wysiłkowe, Pokój Naczelnej Pielęgniarki.

łącna powierzchnia – 127,52 m², w tym

- Pokój diagnostyczno – zabiegowy – 2
- Archiwum - 1
- pomieszczenie biurowe – 1
- WC – 2
- składzik porządkowy - 1

wykładzina polyfloor– 86,56 m²

płytki – 40,96 m²

ilość okien - 8

ilość drzwi - 9

PARTER PRZY ODDZIALE GERIATRII (Gabinet Psychologa i Logopedy, Specjalisty ds. Epidemiologii)

Łączna powierzchnia - wykładzina polyfloor – 30,90 m²

- pomieszczenia biurowe – 2

ilość okien - 2

ilość drzwi - 3

HOLE I KLATKI SCHODOWE, KAPLICA

łącna powierzchnia - płytki - 409,53 m²,

ilość okien -39 (2 okna o powierzchni jednostronnej ok. 4m² każde, wyposażone w stałe szyby p.poż. (nieotwieralne).

ilość drzwi - 11

winda - 2 sztuki

FASADA - stolarka okienna z aluminium i szkła ok. 300 m² - do mycia od wewnątrz i z zewnątrz (nieotwieralna)

- od ul. Katowickiej - ok. 170 m²
- łącznik ok. 42 m²
- klatka schodowa ok. 80 m²

SZATNIE + POMIESZCZENIE MYCIA ŚRODKÓW TRANSPORTU

łącna powierzchnia - płytki – 185,23 m²,

- łazienki / WC – 2

ilość drzwi - 11

BLOK OPERACYJNY łączna powierzchnia – 260 m², w tym

- śluza szatniowa,
- sala wybudzeń
- pomieszczenie higieniczno – sanitarne
- korytarz - 2
- sala operacyjna – 2
- pokój przygotowawczy
- pomieszczenia magazynowe – 2
- brudownik

wykładzina polyfloor– 105 m²

płytki – 155 m²

ilość okien - 3

ilość drzwi - 31

LOKALNA STERYLIZATORNIA łączna powierzchnia – płytki 58 m², w tym

- strefa brudna
- strefa czysta
- strefa sterylna
- pomieszczenie higieniczno – sanitarne

ilość okien - 3

ilość drzwi - 6

DZIAŁ ŻYWIENIA łączna powierzchnia - 92 m², w tym

- pomieszczenie biurowe – 1
- pomieszczenie socjalne
- WC – 2
- Magazynek
- Pomieszczenie mycia wózków
- Pomieszczenie porządkowe
- Korytarz z wydzielonymi strefami (strefa przyjęcia posiłków, ciąg komunikacyjny, strefa ekspedycji posiłków)

wykładzina polyfloor– 63 m²

płytki – 29 m²

ilość okien - 8

ilość drzwi - 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo delokalizacji poszczególnych pomieszczeń, zgodnie z planem restrukturyzacji szpitala.

ODBIÓR I KONTROLA WYKONANYCH USŁUG

1. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram wykonywania usług porządkowych zgodny z wytycznymi podanymi w dokumentacji przetargowej.
2. Personel Wykonawcy (salowa, sprzątaczką) ma obowiązek udokumentować każdorazowo wykonanie przez siebie czynności podpisem, odpowiednio w Kartach czynności bieżącej kontroli lub w Kartach czynności okresowej kontroli. Karty czynności bieżącej kontroli są do wglądu i sprawdzenia przez Zamawiającego, natomiast dokumentowanie wykonania czynności okresowych w Kartach czynności okresowej kontroli muszą być potwierdzone przez Pielęgniarkę Oddziałową, Kierownika komórki organizacyjnej lub personel danej komórki organizacyjnej.
3. Bieżącą kontrolę jakości wykonywanych usług przeprowadza Pielęgniarka oddziałowa, Kierownik komórki organizacyjnej lub personel komórki organizacyjnej.
4. W wybranych przez siebie terminach, stan czystości w pomieszczeniach tj. jakości wykonywanej usługi oraz zgodności z procedurami i wymaganiami określonymi w SWZ, sprawdzi Specjalista ds. Epidemiologii i/lub inny upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w obecności osoby bezpośrednio nadzorującej personel sprząający ze strony Wykonawcy
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, o których mowa w pkt. 3 lub pkt. 4 uprawniony pracownik Zamawiającego, o którym mowa wyżej niezwłocznie sporządzi protokół zakwestionowania jakości wykonywanej usługi i naliczy określoną wysokość punktów karnych – uwzględniając treść załącznika nr 1 do umowy (Kwalifikacja niezgodności). Podpisany przez obie strony protokół zostanie przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, a w przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy, zostanie on podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.
6. Kary umowne naliczone zostaną za nie wykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu umowy i przyznaniu co najmniej 5 punktów karnych w danym miesiącu

7. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym Wykonawca usunie niezgodności w określonym czasie od otrzymania protokołu zakwestionowania jakości usługi
8. W przypadku braku usunięcia nieprawidłowości w czasie, o którym mowa wyżej Zamawiający naliczy karę umowną.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYCHODNI I BUDYNKU ADMINISTRACJI

- Zakres obowiązków Wykonawcy
- Zakres czynności personelu sprzątającego w obiektach Lecznictwa Ambulatoryjnego
- Zasady utrzymania czystości w poradniach
- Zestawienie sprzątaných powierzchni
- Odbiór i kontrola wykonanych usług

Wszystkie czynności wykonywane będą zgodnie z poniższymi zapisami
oraz procedurami obowiązującymi na terenie
Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewnia nadzór nad swoimi pracownikami - sprzątaczkami. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących na terenie obiektów przepisów w szczególności: wewnętrznych regulaminów, przepisów sanitarno - epidemiologicznych, BHP i ochrony pożarowej, procedur systemu zarządzania jakością i standardów akredytacyjnych przy wykonywaniu usługi, zgodnie z przeprowadzonym szkoleniem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w terminie do miesiąca od daty podpisania umowy w zakresie:
 - a) Utrzymania czystości pomieszczeń placówki ochrony zdrowia
 - b) Mycia i dezynfekcji pomieszczeń placówki ochrony zdrowia
 - c) Procedur obowiązujących w zakładzie
 - d) Źródeł i dróg szerzenia się zakażeń szpitalnych
 - e) Sposobów zapobiegania zakażeniom szpitalnych
 - f) Procedur postępowania z materiałem zakaźnym
 - g) Higieny rąk jako podstawowej czynności zapobiegającej rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych
 - h) Higieny i ochrony osobistej personelu (zakaz palenia tytoniu)
 - i) Szkolenia bhp, ogólnego i stanowiskowego

Harmonogram szkoleń wraz z tematyką Wykonawca przedłoży do akceptacji Specjaliście ds. Epidemiologii w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumenty potwierdzające odbyte szkolenia np. listy przeszkolonych osób, potwierdzone podpisem.

Przed dopuszczeniem pracownika do pracy oraz na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczeń o odbytych przez pracowników szkoleniach w w/w zakresie oraz:

- a) aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych
- b) aktualnych szczepień (w szczególności przeciwko WZW typu B)

Pracownik przed dopuszczeniem do pracy musi odbyć SZKOLENIE przeprowadzone przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego oraz zaznajomiony z topografią i obowiązującymi przepisami prawa na terenie przychodni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dokumentów potwierdzających odbyte szkolenia (określone w pkt. 2) oraz kontroli ważności

badan i ksiazeczek zdrowia. Ze strony Zamawiajacego do kontroli jest upowazniona: Naczelnia Pielgniarka, Specjalista ds. Epidemiologii i Kierownik Dzialu Technicznego

3. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom:

- jednolitą odzież ochronną i obuwiu ochronne oraz właściwe pranie odzieży ochronnej,
- środki ochrony indywidualnej w wystarczającej ilości, w zależności od zagrożeń i szkodliwości występujących na danym stanowisku pracy (maski chirurgiczne, maski FFP2 lub FFP3, zestawy ochrony biologicznej, odzież ochronna, gogle, okulary, rękawice ochronne i gospodarcze, czepki ochronne, kalosze
- indywidualne identyfikatory z logotypem firmy,
- postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie zakaźny materiał.

4. Osoba bezpośrednio nadzorująca personel sprząający brygadzistka/brygadzista (dotyczy szpitala i wszystkich przychodni) musi być do dyspozycji Zamawiajacego przez 8 godzin we wszystkie dni robocze.

Osoba ta będzie prowadzić bezpośredni nadzór nad pracownikami, planować cykl pracy, prowadzić kontrole wykonywanych prac, odpowiadać za jakość świadczonej pracy oraz organizować cykliczne spotkania szkoleniowo - organizacyjne podległego personelu z omówieniem i oceną pracy na danym stanowisku w celu wyeliminowania błędów.

Musi wykazać się w szczególności znajomością i umiejętnościami:

- zasad zarządzania zasobami ludzkimi, posiadać umiejętność kierowania zespołem, planowania pracy
- zasad zarządzania zmianą
- zagrożeń epidemiologicznych
- zasad poruszania się po szpitalu (stosowania środków ochrony indywidualnej)
- wiedzą z zakresu technologii sprzątania, oddziaływania środków myjących i dezynfekujących na powierzchnie
- dużą kulturą osobistą i taktem, musi posiadać umiejętności rozwiązywania problemów, odpowiedzialna i operatywna,

5. Każdorazowa zmiana na stanowisku osoby odpowiedzialnej za personel sprząający będzie zgłoszona Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu pełnienia przez niego funkcji

6. Wykonawca zapewnia w cenie usługi:

- środki myjące i konserwujące niezbędne do realizacji usługi, które muszą spełniać wszystkie określone przepisami prawa wymogi w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania, posiadać karty charakterystyki produktu, ulotki i czytelne etykiety z opisem zastosowania i spektrum działania.
- preparaty dezynfekcyjne, niezbędne do realizacji usługi, które muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 9 października 2015r o produktach biobójczych Dz.U.2021.24 t.j.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, dopuszczone do obrotu i stosowania, posiadające wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, posiadające karty charakterystyki produktu, ulotki i czytelne etykiety z opisem zastosowania i spektrum działania. Preparaty do dezynfekcji muszą być dostosowane do poszczególnych obszarów w zależności od przeznaczenia oraz skażenia powierzchni. Mają być użyte zgodnie z zasadami i zaleceniami producenta, muszą spełniać normy europejskie dotyczące chemicznych środków dezynfekcyjnych i antyseptycznych) Preparaty dezynfekujące, myjąco – dezynfekujące stosowane przez wykonawcę usługi muszą zostać zatwierdzone przez specjalistę ds. epidemiologii.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia po podpisaniu umowy w/w kart charakterystyki preparatu w formie papierowej i elektronicznej

- preparaty do mycia i konserwacji podłóg o właściwościach antypoślizgowych
- profesjonalny sprzęt porządkowy w wystarczającej ilości oraz liczbę mopów i ściereczek (z podziałem kolorystycznym) dostosowaną do liczby pomieszczeń i rodzaju sprzątanых powierzchni
- utrzymanie w należyтым stanie ścierek i mopów przewidzianych do realizacji usługi, (Zamawiający w terminie do 7 dni od podpisania umowy wymaga przedstawienia kopii umowy na usługę prania bądź oświadczenia o posiadaniu własnej pralni, w której prane są ściereki i mopy. Nie ma możliwości zamontowania pralki na terenie Zamawiającego.
- pranie odzieży ochronnej swoich pracowników, zapewnienie środków ochrony indywidualnej – rękawice jednorazowe
- worki na odpady w kolorach niebieskim, czerwonym, zielonym, żółtym i czarnym (ilości koszy podane w załączniku nr str. 6)
- w uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania wymazów czystościowych z miejsc poddanych procesowi dekontaminacji,

w przypadku wyników nieprawidłowych kosztami wykonanych badań Zamawiający obciąża w całości wykonawcę usługi

- pokrycie kosztów mandatów nakładanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub inne jednostki kontrolujące, dotyczących stanu czystości sprzątanых obiektów Zamawiającego. Pokrycie kosztów doczyszczania pomieszczeń do prawidłowego stanu sanitarno – epidemiologicznego
- demontaż kloszy i źródeł światła (w szczególności świetlówek) w oprawach oświetleniowych do mycia po stronie Zamawiającego

Uwaga! usługa nie dotyczy dostarczania papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie dla pacjentów i personelu Zamawiającego oraz mydła antybakteryjnego środków do dezynfekcji rąk dla personelu Zamawiającego

7. Wykonawca przy zmianie środków myjących i dezynfekcyjnych jest zobowiązany każdorazowo uzyskać pisemną akceptację Specjalisty ds. Epidemiologii **przed** wprowadzeniem środka do użycia.

8. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu Dezynfektariusza, który będzie zawierał:

- minimum po jednym preparacie z grupy preparatów dezynfekcyjnych i grupy preparatów myjących adekwatnie do miejsca przeznaczenia i rodzaju powierzchni, oraz: nazwę preparatu, przeznaczenie, spektrum działania, stężenie procentowe roztworu użytkowego, sposób sporządzenia jednego litra roztworu roboczego, sposób używania preparatu. W trakcie realizacji umowy możliwa jest zmiana na środki dezynfekcyjne równoważne co do przeznaczenia preparatu, czasu, sposobu i spektrum działania.
- procedury zawierające opis postępowania w przypadku skażonego miejsca - obszaru ludzkim materiałem biologicznym, opis postępowania w przypadku ekspozycji zawodowej pracownika, instrukcja / algorytm przygotowywania roztworów roboczych i inne mające zastosowanie w wykonywaniu usługi utrzymania czystości w placówkach medycznych
- program wykonania usługi zawierający wzory kart pracy, opis kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli przez pracowników nadzoru wykonawcy z uwzględnieniem miesięcznego czasookresu kontroli

9. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do potwierdzania wykonania mycia i dezynfekcji pomieszczeń, zgodnie z dokumentami przedstawionymi w ofercie w zakresie koncepcji kontroli jakości
10. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Naczelną Pielęgniarką, Specjalistą ds. Epidemiologii, Kierownikiem Działu Technicznego w zakresie organizacji prac objętych zamówieniem
11. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani **do niezwłocznego przekazywania do** Działu Technicznego informacji o zauważonych awariach i innych niezwykłych zdarzeniach mających miejsce na terenie sprzątanym przychodni
12. Pracowników firmy sprzątajacej obowiązuje **tajemnica zawodowa.**
13. **Pracownikom Wykonawcy nie wolno udzielać żadnych informacji stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego – w szczególności dotyczących pacjentów**

ZAKRES CZYNNOŚCI PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO W OBIEKTACH LECZNICTWA OTWARTEGO

Do obowiązków personelu sprząającego należy:

1. Utrzymywanie w czystości podłóg, lamperii i kafelek,
2. Utrzymywanie w czystości sprzętów będących na wyposażeniu pomieszczeń w przychodni: mebli, biurek, krzeseł, parapetów, drzwi, lamp oświetleniowych i lamp bakteriobójczych, sprzętu elektronicznego
3. Mycie i dezynfekcja sprzętów i urządzeń medycznych będących na wyposażeniu danego pomieszczenia,
4. Utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarno – higienicznych
5. Mycie okien, żaluzji
6. Mycie kratki wentylacyjnych i anemostatów
7. Mycie lodówek (po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem)
8. Prawidłowa gospodarka odpadami: opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie posegregowanych odpadów w miejsca ich składowania, właściwe oznakowanie odpadów medycznych zgodnie z procedurą Zamawiającego, w przypadku odpadów medycznych składowanie w lodówce, odczytanie temperatury i wpis do rejestru, wkładanie nowych worków do koszy zgodnie z typem odpadów (właściwy kolor worka).

Naczelna Pielęgniarka, Specjalista ds. Epidemiologii lub Kierownik Działu Technicznego może wydać pracownikowi Wykonawcy polecenie wykonania doraźnych czynności porządkowych. Pracownik Wykonawcy nie może odmówić wykonania czynności objętych umową.

Wszystkie czynności należy przeprowadzać zgodnie z obowiązującym planem higieny, każda czynności winna być potwierdzona poprzez złożenie podpisu

ZAKRES CZYNNOŚCI OSOBY SPRZĄTAJĄCEJ TEREN ZEWNĘTRZNY

Utrzymywanie porządku i czystości na terenie wokół przychodni, między innymi:

1. Koszenie i wywóz trawy w zależności od wzrostu, po uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Technicznego lub otrzymaniu dyspozycji od w/w.
2. Grabienie i wywóz liści
3. Utrzymanie czystości na trawnikach i uprzątnięcie śmieci z terenu należącego do przychodni do wskazanych przez Zamawiającego kubłów znajdujących się na tym terenie
4. Utrzymywanie w należytym porządku chodników i krawężników
5. Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
6. Posypywanie piaskiem, solą (piasek i sól Wykonawcy) zewnętrznych dróg komunikacyjnych
7. Opróżnianie koszy znajdujących się przy chodnikach i wyrzucenie zawartości do kontenera wskazanego przez Zamawiającego
8. Utrzymywanie czystości w miejscu składowania odpadów komunalnych
9. Przycinanie krzaków i wywóz gałęzi

Naczelną Pielęgniarką, Specjalistą ds. Epidemiologii lub Kierownik Działu Technicznego może wydać pracownikowi Wykonawcy polecenie wykonania doraźnych czynności porządkowych. Pracownik Wykonawcy nie może odmówić wykonania czynności objętych umową

Wszystkie czynności należy przeprowadzać zgodnie z obowiązującym planem, każda czynności winna być potwierdzona poprzez złożenie podpisu

ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W PORADNIACH I ADMINISTRACJI

Sprzątanie odbywa się **od poniedziałku do piątku** za wyjątkiem Filii nr 2 i Filii nr 4 , z zachowaniem stref czystości obowiązujących w szpitalu i wszystkich podmiotach leczniczych należących do Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. oraz określonej minimalnej częstotliwość sprzątania, która może ulec zwiększeniu w zależności od potrzeb w danej chwili i sytuacji.

1. Wielospecjalistyczna Przychodnia w Mikołowie przy ul. Okrzei 31
OTWIERANIE PRZYCHODNI (po stronie Wykonawcy) o godzinie 6:45 rano
 - 5 x w tygodniu
 - **Dopuszczalne godziny sprzątania przychodni - po 18.00 i przed 7.00**
 - W okresie jesienno - zimowym (od października do marca) należy przewidzieć dodatkowe sprzątanie ciągów komunikacyjnych o pow. ok. 237m² o godzinie 11.00 w terminie i częstotliwością uzgodnionym z Zamawiającym.
 - Nocna i Świąteczna Opieka POZ – zlokalizowana w budynku Przychodni Wielospecjalistycznej w Mikołowie przy ul. Okrzei 31 w pomieszczeniach Poradni DD1 – sprzątanie codziennie od 6:30 do 8:30, w razie potrzeby od 18:00 do 20:00 – informacja na telefon, także w weekendy i święta.
2. Przychodnia Wielospecjalistyczna Filia Nr 2 – Mokre, ul. Wojska Polskiego 34
 - 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) godziny sprzątania przychodni do uzgodnienia
3. Przychodnia Wielospecjalistyczna Filia Nr 3 - Paniowy, ul. Przelotowa 70
 - 5 x w tygodniu
 - Godziny sprzątania przychodni do uzgodnienia
4. Przychodnia Wielospecjalistyczna Filia Nr 4 - Kamionka, ul. Katowicka 91
 - 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) godziny sprzątania przychodni do uzgodnienia
5. Budynek Szpitala w Mikołowie, ul. Waryńskiego 2 - pomieszczenia leczenia ambulatoryjnego - poradnie, pracownie, Ośrodek Profilaktyki Zawodowej

- **Dopuszczalne godziny sprzątania po 18.00**
- W okresie jesienno - zimowym (od października do marca) należy przewidzieć dodatkowe sprzątanie ciągów komunikacyjnych o godzinie 11.00 w terminie i częstotliwością uzgodnionym z Zamawiającym

6. Budynek administracji w Mikołowie, ul. Waryńskiego 2

- **Parter (pomieszczenia wynajmowane podmiotowi zewnętrznemu) – 5 x w tygodniu, w godzinach do ustalenia**
- **Piętro I i II – 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach ustalonych z pracownikami danej komórki organizacyjnej.**

UWAGA!! Zamawiający zastrzega sobie zmianę zalecanych godzin sprzątania przychodni. Informacja o zmianie zostanie przekazana co najmniej tydzień przed jej wprowadzeniem.

Zestawienie sprzątaných powierzchni

1. Przychodnia Wielospecjalistyczna w Mikołowie przy ul. Okrzei 31

- powierzchnia wewnętrzna - 1004 m²
- teren przyległy - 1 736m² z czego pow. utwardzona 770m² i pow. zielona 966m²
- ilość okien plastikowych – 70
- rolety i żaluzje typu screen – ok. 100m²
- ilość zabiegówek – 6 w tym punkt poboru krwi
- 16 WC, 2 łazienki – płytki 380m²

2. Przychodnia Wielospecjalistyczna Filia Nr 2 - Mokre ul. Wojska Polskiego 34

- powierzchnia wewnętrzna – 118,12m²
- przyległy teren - 827m² z czego pow. utwardzona 327m² i pow. zielona 500m²
- ilość okien plastikowych – 12
- ilość zabiegówek – 2
- 2 WC – płytki 48m²

3. Przychodnia Wielospecjalistyczna Filia Nr 3 – Paniowy ul. Przelotowa 70

- powierzchnia wewnętrzna – 230,40m²
- przyległy teren - 1 721m² z czego pow. utwardzona 486m² i pow. zielona 1235m²
- ilość okien plastikowych – 25
- rolety i żaluzje typu screen – ok. 50m²
- ilość zabiegówek – 2
- 3 WC – płytki 85m²

4. Przychodnia Wielospecjalistyczna Filia Nr 4 - Kamionka ul. Katowicka 91

- powierzchnia wewnętrzna – 86,10m²
- ilość okien plastikowych – 6
- rolety i żaluzje typu screen – ok. 10m²
- ilość zabiegówek – 2
- 2 WC - płytki 52 m²

W przypadku Przychodni Wielospecjalistycznych w Kamionce i Mokrym pod hasłem zabiegówka mieści się także gabinet stomatologiczny

5. Przychodnia Wielospecjalistyczna Filia Nr 1 - Poradnie specjalistyczne, Mikołów przy ul. Waryńskiego 2 – ŁĄCZNIE.

W poradniach specjalistycznych - rolety i żaluzje typu screen – ok. 50m²

Poradnia dla Kobiet, Poradnia Chirurgiczna, Poradnia Ortopedyczna - PARTER

- powierzchnia wewnętrzna - 156 m²
- ilość okien plastikowych - 17
- ilość zabiegówek - 4

Poradnia Neurologiczna, Medycyna pracy

- powierzchnia wewnętrzna - 102 m²
- ilość okien plastikowych - 8

PSYCHE - MED

- powierzchnia wewnętrzna - 93 m²
- ilość okien plastikowych – 8

Pracownia Endoskopii

- powierzchnia wewnętrzna - 48 m²
- ilość okien plastikowych - 4
- ilość zabiegówek – 1

Ogółem w w/w Poradniach Specjalistycznych jest 7 WC i 2 łazienki – płytki 250m²

6. Ciągi komunikacyjne (rejestracja, klatka schodowa , pokój socjalny, pomieszczenie Informatyka, winda - 1 szt.)

- powierzchnia wewnętrzna - 304 m²
- ilość okien plastikowych - 14

7. Budynek Administracji

Klatka schodowa – powierzchnia 15m², 4 okna z tego 1 dachowe

Parter

- powierzchnia wewnętrzna - 170 m²
- ilość okien plastikowych – 16 okien plastikowych
- 3 toalety

I Piętro

- powierzchnia wewnętrzna - 170 m²
- ilość okien plastikowych – 13 okien plastikowych
- 1 toaleta
- Wykładzina dywanowa 20m²

II Piętro

- powierzchnia wewnętrzna - 65 m²
- ilość okien plastikowych – 4 okna plastikowe dachowe i 1 okno nieotwieralne świetlik
- 1 toaleta

ODBIÓR I KONTROLA WYKONANYCH USŁUG

1. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram wykonywania usług porządkowych zgodny z wytycznymi podanymi w dokumentacji przetargowej.
2. Personel Wykonawcy (salowa, sprzątaczką) ma obowiązek udokumentować każdorazowo wykonanie przez siebie czynności podpisem, odpowiednio w Kartach czynności bieżącej kontroli lub w Kartach czynności okresowej kontroli. Karty czynności bieżącej kontroli są do wglądu i sprawdzenia przez Zamawiającego, natomiast dokumentowanie wykonania czynności okresowych w Kartach czynności okresowej kontroli muszą być potwierdzone przez Pielęgniarkę Oddziałową, Kierownika komórki organizacyjnej lub personel danej komórki organizacyjnej.
3. Bieżącą kontrolę jakości wykonywanych usług przeprowadza Pielęgniarka oddziałowa, Kierownik komórki organizacyjnej lub personel komórki organizacyjnej.
4. W wybranych przez siebie terminach, stan czystości w pomieszczeniach tj. jakości wykonywanej usługi oraz zgodności z procedurami i wymaganiami określonymi w SWZ, sprawdzi Specjalista ds. Epidemiologii i/lub inny upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w obecności osoby bezpośrednio nadzorującej personel sprząający ze strony Wykonawcy
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, o których mowa w pkt. 3 lub pkt. 4 uprawniony pracownik Zamawiającego, o którym mowa wyżej niezwłocznie sporządzi protokół zakwestionowania jakości wykonywanej usługi i naliczy określoną wysokość punktów karnych – uwzględniając treść załącznika nr 1 do umowy (Kwalifikacja niezgodności). Podpisany przez obie strony protokół zostanie przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, a w przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy, zostanie on podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.
6. Kary umowne naliczone zostaną za nie wykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu umowy i przyznaniu co najmniej 5 punktów karnych w danym miesiącu
7. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym Wykonawca usunie niezgodności w określonym czasie od otrzymania protokołu zakwestionowania jakości usługi
8. W przypadku braku usunięcia nieprawidłowości w czasie, o którym mowa wyżej Zamawiający naliczy karę umowną

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI

1. Postępowanie z odpadami powstałymi w Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp z o.o. określa Procedura Nr 4/EP
2. Pracownicy, wyznaczeni do transportu odpadów, w tym transportu odpadów medycznych muszą być przeszkoleni w zakresie bezpiecznego postępowania z odpadami oraz zaopatrzeni w odpowiednią odzież ochronną.
3. Transport odpadów odbywa się z oddziałów szpitalnych w godzinach pomiędzy 9.00 a 10.00 oraz pomiędzy 13.00 a 14.00 oraz w razie potrzeby.
4. Odpady gromadzone w magazynie należy zważyć (Zamawiający przeszkoli pracownika Wykonawcy w zakresie obsługi wagi) i udokumentować .
5. Do obowiązków pracowników wyznaczonych do transportu odpadów należy mycie i dezynfekcja wózków do transportu odpadów, mycie i dezynfekcja pomieszczenia składowania odpadów medycznych o powierzchni 8,74 m² (płytki) – magazynu chłodni oraz zamrażarki, w której przechowywane są odpady, w uzgodnionym terminie z Zamawiającym. Wszystkie czynności związane z dezynfekcją są dokumentowane w kartach potwierdzenia dezynfekcji i podpisane przez pracownika wykonującego te czynności.
6. Mycie i dezynfekcja wózków do transportu odpadów odbywa się wyłącznie w pomieszczeniu mycia wózków transportowych.
7. Utylizacja odpadów pozostaje po stronie Zamawiającego. Zamawiający zapewnia pojemniki na odpady oraz właściwe magazynowanie odpadów.

ZASADY POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ BRUDNĄ

W przypadku bielizny należy postępować zgodnie z Procedurą Nr 8/EP oraz poniższymi zapisami:

ODDZIAŁ SZPITALNY

Worki z brudną bielizną, znajdujące się na terenie komórek organizacyjnych po napełnieniu do 3/4 objętości należy związać, i przekazać do pojemników znajdujących się w brudowniku, które z brudownika codziennie rano w godzinach od 7.00 do 9.00 oraz później w miarę potrzeb, przetransportować do magazynu bielizny brudnej. Po wywiezieniu bielizny stelaż do którego wkładano brudna bieliznę, brudownik należy poddać myciu i dezynfekcji. Transport bielizny brudnej odbywa się przeznaczonym do tego celu wózkiem z zamkniętą przestrzenią ładunkową.

MAGAZYN BIELIZNY BRUDNEJ :

1. Pracownik Wykonawcy wyznaczony do transportu brudnej bielizny (pod nadzorem wyznaczonego pracownika ze strony Zamawiającego) winien stosować odzież ochronną (maska , fartuch , rękawice) a po zakończeniu prac umyć i zdezynfekować ręce.
2. Pracownik Wykonawcy (w Magazynie bielizny brudnej) zobowiązany jest do wpisania odpowiedniej ilości pościeli / bielizny w dokumentację każdego oddziału. Ilości należy przepisać z etykiet przyklejonych do worków na danym oddziale - od poniedziałku do piątku w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego, w soboty i niedziele samodzielnie. Dodatkowo brudna bielizna musi zostać zważona (Zamawiający przeszkoli pracownika Wykonawcy w zakresie obsługi wagi) i waga również musi zostać wpisana do dokumentacji
3. Po posegregowaniu i zapakowaniu brudnej bielizny pracownik Wykonawcy myje i dezynfekuje magazyn brudnej bielizny o powierzchni 30,78m² (płytki), włącza lampę bakteriobójczą na 30 minut i dokumentuje poprzez zapis w stosownej dokumentacji

ZASADY POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ CZYSTĄ

ODDZIAŁ SZPITALNY :

Pracownik Wykonawcy odbiera przeliczoną czystą bieliznę z magazynu, w godzinach od 10.30 do 11.30 i dostarcza do poszczególnych komórek organizacyjnych, zgodnie z opisem – nazwą komórki. W miejscu docelowym salowa komórki organizacyjnej układa bieliznę asortymentowo w wyznaczonych szafach. Transport czystej bielizny odbywa się przeznaczonym do tego celu wózkiem z zamkniętą przestrzenią ładunkową. Po zakończeniu dystrybucji bielizny należy umyć podłogę w magazynie o powierzchni 23m² (płytki).